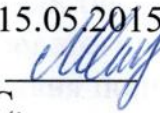


**Индивидуальный предприниматель
Семикина Маргарита Сергеевна**

Принято Педагогическим советом
Детского сада «СМАЙЛиК»
Протокол от 15.05.2015 № 1
Председатель 
Семикина М.С.

Утверждаю
Индивидуальный предприниматель
Семикина М.С.
«14»  2015 г.
Приказ № 7



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для частного детского «СМАЙЛиК» (далее – ЧДС) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета ЧДС.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ЧДС, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности ЧДС;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует работу по представлению педагогических работников к различным видам поощрений;
- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и

- воспитателей, их физическому совершенствованию;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя ЧДС, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

3.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы ЧДС.

3.7. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления

4.1. Педагогический совет в своей работе взаимодействует с руководителем ЧДС.

4.2. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий ЧДС, его заместители и ответственные лица, указанные в решении.

4.3. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство

5.1. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Решение Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждения.

5.5. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.